



LEMBAGA KENAIKAN PANGKAT PERKHIDMATAN AWAM

d/a Kementerian Kesihatan Malaysia
Bahagian Sumber Manusia
Aras 9 & 10, Blok E7, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 W.P. PUTRAJAYA
MALAYSIA



Tel : 603-8000 8000
Faks : 603-8888 8836
603-8881 1500
Laman Web : www.moh.gov.my

Ruj. Kami : KKM.S.500-2/33/9 Jilid 6 (97)
Tarikh : 28 September 2022

SEPERTI DI SENARAI EDARAN

YBhg. Datuk/ Dato'/ Dato' Indera/ Datin Paduka/ Datin/ Dr./ Tuan/ Puan

**URUSAN KENAIKAN PANGKAT PEMANDU KENDERAAN GRED H11 KE GRED H14
DI KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA**

Dengan hormatnya saya diarah merujuk perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa Bahagian Sumber Manusia (BSM) Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) akan melaksanakan urusan kenaikan pangkat bagi skim perkhidmatan **Pemandu Kenderaan Gred H14** dan tawaran ini terbuka hanya kepada Pemandu Kenderaan Gred H11 yang sedang memangku Gred H14 mulai **14.2.2022**. Senarai nama pegawai yang telah dikenal pasti untuk dipertimbangkan dalam urusan ini adalah seperti di **Lampiran A**. Tawaran ini juga terbuka kepada pegawai yang telah memangku Gred H14 **melebihi 6 bulan tetapi tiada dalam senarai nama yang dilampirkan**.

3. Bagi melaksanakan urusan ini, dimohon kerjasama YBhg. Datuk/ Dato'/ Dato' Indera/ Datin Paduka/ Datin/ Dr./ tuan/ puan untuk mengemukakan maklumat sebagaimana yang diperlukan seperti perincian berikut:

- (a) **Cabutan Buku Rekod Perkhidmatan mulai 01 Januari 2021** : 1 salinan
- (b) **Borang NP(S) 8.2 Pindaan 2021 (seperti dilampirkan)** : 1 salinan
- (c) **Pengesahan Markah Laporan Nilain Prestasi Tahunan (LNPT) Tahun 2019, Tahun 2020, Tahun 2021 dan Laporan Nilain Prestasi Khas (LNPK) Tahun 2022** : 1 salinan

4. Sekiranya pegawai yang terlibat membuat penangguhan melaporkan diri dalam urusan pemangkuan ke Gred H14, dimohon agar mengemukakan sesalinan **surat kebenaran penangguhan** oleh Ketua Jabatan. Sekiranya pihak YBhg. Datuk/ Dato'/ Dato' Indera/ Datin Paduka/ Datin/ Dr./ tuan/ puan tidak memperakukan kenaikan pangkat pegawai berkenaan, perakuan secara bertulis perlu dikemukakan kepada BSM, KKM.

5. Dimaklumkan juga bahawa tarikh tutup permohonan kenaikan pangkat ke Gred H14 ini adalah pada **31 Oktober 2022 (Isnin)**. Semua permohonan hendaklah dihantar ke alamat seperti berikut :-

Bahagian Sumber Manusia
Unit Naik Pangkat (Sokongan)
Kementerian Kesihatan Malaysia
Aras 9, Blok E7, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 W. P. PUTRAJAYA
(u.p.: Puan Hafiza binti Abu Bakar)

6. Sukacita diingatkan juga dalam pertimbangan sesuatu urusan kenaikan pangkat, adalah menjadi tanggungjawab pihak YBhg. Datuk/ Dato'/ Dato' Indera/ Datin Paduka/ Datin/ Dr./ tuan/ puan untuk memastikan **perakuan Penyelia dan Ketua Jabatan dilaksanakan secara telus mengikut peraturan yang sedang berkuat kuasa**. Untuk makluman, perkara ini telah mendapat perhatian serius daripada LKP I KKM di mana melalui mesyuarat LKP I KKM Bil.1/2018 telah diputuskan agar surat teguran diberikan kepada mana-mana penyelia dan Ketua Jabatan yang membuat perakuan pemangkuan/ kenaikan pangkat yang tidak selari dengan prestasi semasa pegawai.

7. Dimaklumkan juga bahawa surat edaran/ iklan dan borang berkaitan dengan urusan kenaikan pangkat ini boleh didapati melalui laman web KKM di alamat <http://www.moh.gov.my> atau <http://humanres.moh.gov.my>. Kerjasama pihak YBhg. Datuk/ Dato'/ Dato' Indera/ Datin Paduka/ Datin/ Dr./ tuan/ puan dalam memastikan semua dokumen adalah lengkap dan dikemukakan pada tarikh yang ditetapkan amatlah dihargai dan didahulukan dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

“WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,



(RAJA SURIATI BINTI RAJA SULAIMAN)

Bahagian Sumber Manusia
b.p. Ketua Setiausaha
Kementerian Kesihatan Malaysia

SENARAI EDARAN:

- Setiausaha Bahagian Bahagian Khidmat Pengurusan Mohon panjangkan ke semua Bahagian/ Jabatan di IPKKM
- Setiausaha Bahagian Bahagian Pengurusan Latihan Mohon panjangkan ke semua institusi latihan KKM di bawah BPL
- Pengarah Kesihatan Negeri Jabatan Kesihatan Negeri Kedah
- Pengarah Kesihatan Negeri Jabatan Kesihatan Negeri Perlis
- Pengarah Kesihatan Negeri Jabatan Kesihatan Negeri Pulau Pinang
- Pengarah Kesihatan Negeri Jabatan Kesihatan Negeri Perak
- Pengarah Kesihatan Negeri Jabatan Kesihatan Negeri Selangor
- Pengarah Kesihatan Negeri Jabatan Kesihatan Negeri Sembilan
- Pengarah Kesihatan Negeri Jabatan Kesihatan Negeri Melaka
- Pengarah Kesihatan Negeri Jabatan Kesihatan Negeri Johor
- Pengarah Kesihatan Negeri Jabatan Kesihatan Negeri Pahang
- Pengarah Kesihatan Negeri Jabatan Kesihatan Negeri Terengganu
- Pengarah Kesihatan Negeri Jabatan Kesihatan Negeri Kelantan
- Pengarah Jabatan Kesihatan Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur/Putrajaya
- Pengarah Jabatan Kesihatan Wilayah Persekutuan Labuan

SENARAI EDARAN

- Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Sabah
- Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Sarawak
- Pengarah
Hospital Kuala Lumpur
- Pengarah
Hospital Wanita dan Kanak-Kanak Kuala Lumpur
- Pengarah
Institut Perubatan Respiratori
- Pengarah
Institut Pengurusan Kesihatan
- Pengarah
Institut Kanser Negara
- Pengarah
Institut Penyelidikan Perubatan
- Pengarah
Institut Kesihatan Umum
- Pengarah
Institut Penyelidikan Sistem Kesihatan
- Pengarah
Makmal Kesihatan Awam Kebangsaan
- Pengarah
Pusat Darah Negara
- Pengarah
Biro Pengawalan Farmaseutikal Kebangsaan
- Pengarah
Pusat Penyelidikan Klinikal
- Pengarah
Pusat Pergigian Kanak-Kanak & Kolej Latihan Pergigian Malaysia
- Pengarah
Urus Setia *National Institute of Health (NIH)*

**SENARAI NAMA PEGAWAI YANG TERLIBAT DENGAN
URUSAN PENGESAHAN KENAIKAN PANGKAT
BAGI PEMANDU KENDERAAN GRED H11 KE GRED H14
TARIKH MEMANGKU : 14 FEBRUARI 2022**

BIL	NAMA	NO. KAD PENGENALAN	PENEMPATAN BARU
1	AMINUDIN BIN KAMARUDDIN	731123086019	BPL (ILKKM SULTAN AZLAN SHAH, IPOH PERAK)
2	AHMAD NIZAM BIN ABDULLAH	730809065031	BPL (ILKKM SULTAN AZLAN SHAH, IPOH PERAK)
3	ABDUL TALIF BIN ABU	680101056399	NEGERI SEMBILAN
4	ZULKIFLI BIN KADIN	650915055275	BPL ILKKM (PEMBANTU PERUBATAN) SEREMBAN
5	MOHD YUNAN BIN YUSOFF	630225035439	BPL (ILKKM KUBANG KERIAN, KELANTAN)
6	KAMARUZAMAN BIN CHE DAUD	761011035193	BPL (ILKKM KUBANG KERIAN, KELANTAN)
7	ABDUL RAHMAN BIN HAMID	670417075837	PULAU PINANG
8	HAMIDON BIN ABDUL GHANI	701112085849	PERAK
9	MOHD FAUZI BIN HASHIM	630621085999	PERAK

DISAHKAN OLEH :-

NAMA



: HAFIZA BINTI ABU BAKAR

JAWATAN

: PENOLONG PEGAWAI TADBIR KANAN
UNIT NAIK PANGKAT (PELAKSANA)
BAHAGIAN SUMBER MANUSIA
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

TARIKH

: 28/9/2022

**SENARAI NAMA PEGAWAI YANG TERLIBAT DENGAN
URUSAN PENGESAHAN KENAIKAN PANGKAT
BAGI PEMANDU KENDERAAN GRED H11 KE GRED H14
TARIKH MEMANGKU : 14 FEBRUARI 2022**

BIL	NAMA	NO. KAD PENGENALAN	PENEMPATAN BARU
10	HAIRUN NIZAM BIN IDRIS	750409086501	PERAK
11	HASSAN BIN ABU BAKAR	680706085993	PERAK
12	YEASUDAS A/L DORIASAMY	730529085361	SELANGOR
13	RAMU A/L VEERAMUTHU	680930055115	SELANGOR
14	NORAMRI BIN SHARIF	760718145981	NEGERI SEMBILAN
15	SHAMSUDIN BIN WARHAP	661023055679	NEGERI SEMBILAN
16	ABU BAKAR BIN ABDUL AZIZ	761116045427	NEGERI SEMBILAN
17	MOHD IDRUS BIN TALIB	661010055397	NEGERI SEMBILAN
18	MOHD AZMIE BIN ALI	691017015387	JOHOR
19	GHARIHADU BIN KIPLI	771211135219	SARAWAK

DISAHKAN OLEH :-

NAMA



: HAFIZA BINTI ABU BAKAR

JAWATAN

: PENOLONG PEGAWAI TADBIR KANAN
UNIT NAIK PANGKAT (PELAKSANA)
BAHAGIAN SUMBER MANUSIA
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

TARIKH

: 28/9/2022



KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

URUSAN KENAIKAN PANGKAT BAGI JAWATAN _____
DARI GRED **KE GRED**

Peringatan : Borang ini adalah untuk urusan pengesahan kenaikan pangkat pegawai yang telah menjalani tempoh pemangkuan sekurang-kurangnya enam (6) bulan. Semua ruangan hendaklah dilengkapkan dan semua maklumat hendaklah disahkan oleh Ketua Jabatan. Sekiranya terdapat ruangan yang tidak berkaitan, sila isikan "Tidak berkaitan".

BAHAGIAN I : (DILENGKAPKAN OLEH PIHAK PENGURUS SUMBER MANUSIA DI JABATAN)

1. Butiran Pegawai Yang Dipertimbangkan Kenaikan Pangkat

- (a) Nama Pegawai :
- (b) No. Kad Pengenalan :
- (c) Jawatan/Pengkhususan :
- (d) Tempat Bertugas
- Ibu Pejabat/ JKN/ Institusi :
 - Bahagian/ Hospital/ PKD/ PKPD :
 - Jabatan/Unit/Klinik :
- (e) Tarikh Lantik :
- (f) Tarikh Sah Perkhidmatan :
- (g) Tarikh Naik Pangkat ke Gred Sekarang (jika berkaitan) :

(h) Tarikh Diarah Memangku Jawatan/Gred Sekarang :

(i) Tarikh Melapor Diri Di Tempat Yang Diarah Memangku :

(j) Nyatakan Jika Pegawai Terlibat Dalam Perkara Di Bawah Semasa Urusan Pemangkuan** (Tandakan '✓' yang mana berkaitan):

i. Lewat Melapor Diri Pada Tarikh Yang Diarah (melebihi 14 hari dari tarikh diarah memangku)

ii. Mengambil Cuti Tanpa Gaji

iii. Membuat Penangguhan Pemangkuan

Tempoh (bilangan hari) :

Tarikh Mula :

Tarikh Akhir :

Nyatakan Sebab/Alasan :

****Sila sertakan surat kebenaran Ketua Jabatan atau dokumen berkaitan bersama salinan cabutan Buku Rekod Perkhidmatan Pegawai yang mengandungi nama, jawatan, tarikh pegawai diarah memangku dan tarikh pegawai melapor diri ke gred pemangkuan**

(k) Tarikh Isytihar Harta Terkini (5 Tahun Terkini) :

(l) Tindakan Tatatertib : **Ada / Tiada / Dalam Siasatan***
Jika ada / dalam siasatan, nyatakan:

i. Jenis Hukuman :

ii. Tarikh Hukuman :

***Potong mana yang tidak berkenaan**

(m) Markah Laporan Nilai Prestasi (LNPT) dan Laporan Nilai Prestasi Khas (LNPK):

LNPT Tahun -----	LNPT Tahun -----	LNPT Tahun -----	LNPK Tahun -----
Markah	Markah	Markah	Markah

Disediakan oleh :

.....
(Tandatangan)

Nama :

Jawatan / Gred :

Tarikh :

Cop Jabatan :

BAHAGIAN II: PERAKUAN KETUA JABATAN
--

2. Perakuan Ketua Jabatan:**

Saya mengesahkan bahawa maklumat pegawai di atas adalah betul dan tepat serta pegawai telah memenuhi syarat-syarat untuk dipertimbangkan kenaikan pangkat. Saya faham sekiranya ada di antara keterangan-keterangan di atas adalah **palsu, permohonan pegawai akan terbatal.**

Saya dengan ini mengesahkan perakuan kenaikan pangkat pegawai seperti nama di atas **adalah berpadanan dan selaras dengan markah prestasi yang diperolehi pegawai** seperti berikut :

Disokong**Tidak disokong atas sebab-sebab berikut (tandakan √ dalam petak yang berkaitan) :****Ciri-ciri kepimpinan / penyeliaan.**

Ulasan:

Prestasi kerja / kompetensi.

Ulasan:

Masalah disiplin / integriti.

Ulasan:

Masalah kesihatan.

Ulasan:

Lain-lain sebab.

Nyatakan:

Sekiranya pegawai **tidak disokong** disebabkan oleh **isu kepimpinan/penyeliaan, prestasi kerja/kompetensi dan masalah disiplin/integriti**, Ketua Jabatan hendaklah **memperincikan dengan jelas maklumat/justifikasi yang berkaitan serta menyenaraikan tindakan/inisiatif yang telah diambil bagi menangani isu pegawai tersebut.** (Dimohon melengkapkan jadual berikut atau kemukakan lampiran tambahan sekiranya ruangan tidak mencukupi).

BIL.	PERKARA	TINDAKAN / INISIATIF KETUA JABATAN	TARIKH TINDAKAN DIAMBIL	CATATAN

.....
(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama :
Jawatan :
Tarikh :
Cop Rasmi :

* Potong mana yang tidak berkenaan

** Ketua Jabatan merujuk kepada Ketua yang mengetuai organisasi atau sekurang-kurangnya Timbalannya/ Ketua Cawangan di organisasi tersebut